

Nuestros consejos para... Redactar un plan de comunicación



COMO MÍNIMO, EL PLAN DE COMUNICACIÓN...	PREGUNTA QUE DEBEMOS PLANTEARNOS	CONSEJOS DE AYUDA
... define los objetivos de comunicación preguntándose por la finalidad de la estrategia de comunicación y los resultados esperados.	¿POR QUÉ comunico?	Algunos ejemplos de objetivos: informar del avance de un proyecto, dar a conocer sus impactos, informar a los destinatarios, suscitar adhesión y apropiación, convertirse en un actor reconocido en un ámbito, etc.
... identifica a los destinatarios de la comunicación en función de los objetivos de comunicación seleccionados, y define los mensajes clave y prioritarios para cada tipo de público.	¿PARA QUIÉN comunico?	Algunos ejemplos de destinatarios: beneficiarios directos e indirectos del proyecto, dirigentes y líderes de opinión, instituciones, autoridades locales y organismos (ministerios, agencias públicas, administraciones), la esfera de los donantes y otros socios de la AFD, etc.
... detalla las actividades , las herramientas y las acciones de comunicación que hay que llevar a cabo para alcanzar los objetivos de comunicación fijados.	¿CON QUÉ comunico?	Algunos ejemplos de herramientas y acciones: material impreso, vídeos fotos, boletín informativo, redes sociales, campaña de carteles... Ver la ficha práctica Acciones y herramientas de comunicación .
... menciona los canales de comunicación contemplados para alcanzar los objetivos.	¿CÓMO comunico?	En línea (web, redes sociales, boletín informativo, mailing), material impreso (folletos, flyers, infografías), medios (prensa escrita, radio, TV), eventos, etc.
... indica el presupuesto dedicados a la ejecución de esta comunicación.	¿CON QUÉ presupuesto comunico?	Asignar una dotación financiera acorde con los objetivos y resultados previstos del plan de comunicación. Ver la ficha práctica Presupuesto .
... detalla los recursos humanos necesarios para la ejecución del plan de comunicación.	¿CON QUÉ ayuda comunico?	Ustedes con sus propios recursos o optando por proveedores externos (consultor especializado en comunicación, agencia de comunicación, fotógrafo, etc.).
... establece un calendario de comunicación .	¿CUÁNDO comunico?	El plan de comunicación abarca toda la duración del proyecto priorizando las acciones de comunicación . El calendario del plan de comunicación indica las fechas de ejecución de los entregables, las fechas de los eventos, etc.
... detalla los indicadores contemplados para medir la eficacia de la estrategia de comunicación.	¿CÓMO EVALUAR los impactos de mi comunicación?	Número de participantes en un evento, interacciones con publicaciones en redes sociales, número de visualizaciones de un vídeo, número de lectores de una publicación, etc.