

Nuestros consejos para... Crear materiales impresos

LOS MATERIALES IMPRESOS, COMO FOLLETOS, CARTELES O FLYERS, SON HERRAMIENTAS ESENCIALES E IMPRESCINDIBLES EN LA COMUNICACIÓN, GRACIAS A SU IMPACTO VISUAL DURADERO Y A LA POSIBILIDAD DE CONSERVARLOS Y DISTRIBUIRLOS FÍSICAMENTE

MAQUETACIÓN Y DISEÑO

- La disposición del documento debe ser clara para garantizar su claridad. Los espacios en blanco y vacíos son esenciales para facilitar la legibilidad. Los textos deben ser breves y captar la atención.
- La información debe organizarse de manera que los datos esenciales sean los primeros en aparecer: nombre y presentación del proyecto, objetivos, mensajes clave, etc.
- La paleta de colores debe ser coherente y representar la identidad del proyecto.

IMÁGENES E ILUSTRACIONES

- Utilice siempre imágenes de buena calidad en los materiales impresos: imágenes en alta resolución, nítidas, vivas...
- Elegir bien las imágenes: cada imagen utilizada debe encarnar el proyecto, sus valores, su identidad y apoyar su mensaje.

RESPECTO DE LOS MÁRGENES Y ZONAS DE SEGURIDAD

- Dejar un espacio libre cerca de los bordes del documento para que los elementos importantes no queden cortados al imprimir.
- Antes de imprimir, comprobar con la imprenta que la imagen tiene la calidad suficiente y solicitar una prueba de impresión antes de imprimir.

IDIOMA

Producir material impreso en los idiomas de sus públicos destinatarios y en las lenguas locales.

RENDICIÓN DE CUENTAS

Todo el material impreso debe incluir los logotipos de los socios, ya se trate de folletos de presentación, catálogos, kakemonos, carteles, etc.



Notre objectif :

Améliorer l'accès des Comoriens à des **soins de santé de qualité**

- **Composante 1**
Amélioration de la qualité de l'offre de soins hospitaliers
- **Composante 2**
Renforcement de la formation des ressources humaines en santé
- **Composante 3**
Renforcement du pilotage et de la gouvernance du système de santé
- **Composante 4**
Gestion du projet et suivi-évaluation

CONTACT

TEL : +269 733 23 41
Moroni - Comores
quartier Oasis
(à côté du bâtiment D14)



Nuestros consejos para...

Formato de los materiales impresos clásicos

HERRAMIENTAS	FORMATO ESTÁNDAR	USO
Kakemono	80x202 cm // 80x209 cm	Cualquier evento organizado en el marco del proyecto: sesión de fotos, inauguración, firma, conferencia, mesa redonda...
Cartel de obra	Adaptar el tamaño en función del formato deseado. Ver la ficha dedicada a la comunicación sobre el terreno.	Instalación durante la construcción de infraestructuras, proyectos de ordenación territorial...
Placa permanente	Formato mínimo: A4 (21 x 29,7 cm).	Colocar en la fachada de la infraestructura: hospital, escuela, puente, edificio...
Flyer	A5 (14,8 x 21 cm) u otro formato según las necesidades.	Cualquier evento organizado en el marco del proyecto: conferencia, feria, encuentro...

IMPORTANTE

Antes de imprimir un material, asegúrese de la calidad de las imágenes utilizadas: deben ser de alta definición y de calidad suficiente para el contenido deseado. Procure no utilizar fotos borrosas, pixeladas, mal encuadradas, con una definición demasiado baja...

Amplíe la foto en la pantalla de su teléfono o cámara para comprobar que está nítida.

Confirmar con la imprenta que el acabado será de buena calidad y pedir una prueba de impresión para ver el resultado de antemano.

